Meeting Minutes – Group 10

**Meeting No:**

**Location:** Room 111

**Date:**

**Time:** 45 minutes

**Reporter**:

## Attendance

1. Kiều Trọng Khánh
2. Trần Vĩnh Quang
3. Tăng Việt Hưng
4. Đoàn Nguyễn Minh Chí

## Action Items

1. **Review**

Menu trái cần nhỏ lại, và sửa lại trang xếp lịch.

Cần kiểm tra và thông báo khi không có lịch dạy.

Thứ 3 cần cải tiến đề xuất phòng tốt nhất.

Sau khi đổi phòng cần hiện thông báo nhỏ trên report.

Chia các tab navigationbav report đã giải quyết và chưa giải quyết.

Thông tin report chưa ổn. Sau khi đổi phòng cần hiện thông tin phòng đã đổi.

Cần chạy nên và tìm nhưng schedule mới tạo ở những phòng đã report hư, hệ thống sẽ tự động sang phòng đã đổi và thông báo cho giáo viên trước 10 – 15’

Update business rule khi đổi phòng sẽ đổi hết các lớp dạy còn lại trong phòng, và resolve report sẽ không đổi lịch giáo viên khi đang dạy

Cần test các trường hợp khi báo cáo thiết bị hư hại khi báo, phòng sẽ được dùng hay không

**1BUG:** Hệ thống vẫn chưa thể tự động đổi lịch trước 6h sáng.

**1CASE:** resolve trên App mobile

**1CASE:** tạo navication bav cho loại report

Tạo thêm google clouse message khi thông báo đổi phòng buổi sáng, đề phòng trường hợp khi SMS không được gửi.

CỐ GẮN CHỨNG MINH ỨNG DỤNG MÌNH KHÔNG PHẢI LÀ BÀI ASSIGMENT

Cố gắn sửa giao diện cho chuyên nghiệp hơn.

Qui trình 3: Đổi giờ trước 6h để khích hoạt hệ thống chạy nền đổi phòng cho những phòng đã hư quá 30%

1. **Deadlines**
2. **Next meeting**